

Số: 09/KH-THKTrB

Khánh Trung, ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông (GDPT) năm học 2025-2026;

Công văn số 455/SGDĐT-GDTH ngày 13/8/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cấp tiểu học;

Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Công văn 775/SGDDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026.

Hướng dẫn 262/UBND-VHXXH ngày 23/09/2025 của UBND xã Khánh Trung về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đối với giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2025-2026;

Trường tiểu học Khánh Trung B xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, với những nội dung cụ thể như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Đặc điểm tình hình kinh tế xã hội, văn hóa địa phương

Xã Khánh Trung được thành lập theo Nghị quyết số 1674/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Ninh Bình năm 2025 và đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025, trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số 3 xã (Khánh Trung, Khánh Thành, Khánh Công của huyện Yên Khánh cũ). Sau khi sáp nhập xã Khánh Trung phía Bắc giáp xã Khánh Thiện, phía Tây giáp xã Khánh Hội và xã Chát Bình, phía Đông giáp xã Nghĩa Hưng, phía Đông Nam giáp xã Nghĩa Sơn. Xã có diện tích 26,42 Km². Tổng số dân là

26.453 người. Mật độ dân số 1.001 người/ Km². Xã có đường cao tốc Ninh Bình - Hải Phòng và có sông Đáy chảy qua. Đa số người dân sống bằng nghề làm ruộng kết hợp với buôn bán nhỏ.

Dân cư phân bố theo HTX nông nghiệp (Quyết Trung, Kiến Thái, Xuân Tiến, Đại Thành, Khánh Công) tương đối tách biệt nhau.

Khánh Trung là một xã có truyền thống anh dũng yêu nước. Xã được Đảng và Nhà nước phong tặng danh hiệu "Anh hùng lực lượng vũ trang trong thời kỳ kháng chiến chống Mỹ "

Nhân dân Khánh Trung có truyền thống hiếu học. Đảng bộ chính quyền địa phương luôn chăm lo đến sự nghiệp giáo dục.

Trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo QĐ số 457/QĐ-SGD&ĐT ngày 13/7/2020 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Ninh Bình;

Trường tiếp tục đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 theo QĐ số 582 ngày 20/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường

2.1. Đặc điểm học sinh (Tính đến 15.9.2025)

Năm học 2025-2026: Toàn trường có 407 học sinh, với 12 lớp được phân bố theo các khối lớp từ 1 đến 5, cụ thể như sau:

NỘI DUNG THÔNG TIN	KHỐI 1	KHỐI 2	KHỐI 3	KHỐI 4	KHỐI 5	TỔNG
Số lớp	3	2	2	2	3	12
Số học sinh	82	73	77	75	100	407
Số HS nữ	41	38	47	28	53	207
Số học sinh khuyết tật	1			1	3	5
Số học sinh hộ nghèo	1	1	2	0	0	4
Số học sinh hộ cận nghèo	0	2	0	1	2	5

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên

Thành phần	Tổng số (CBGVNV)			Trình độ đào tạo			Nữ	Đảng viên	CC Tin học	CC TA
	Tổng số	BC	HD	ĐH	CĐ	TC				
CBQL	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1
Giáo viên	18	16	2	16	2	0	15	12	18	18
Nhân viên	3	2	1	1	1	0	3	2	3	3
Tổng số	22	19	3	18	3	0	18	16	22	22

Số lượng đảng viên là 15 đ/c đạt tỷ lệ 78,9%.

Về chất lượng: Đội ngũ CBQL, GV có năng lực công tác, giảng dạy có chất lượng, hàng năm được bồi dưỡng, học tập thường xuyên để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

Số lượng giáo viên so với định biên tỉ lệ GV/lớp là 1,33 (theo biên chế). Tỉ lệ GV/ lớp là 1,5 (*tính cả GV hợp đồng*), một số đồng chí giáo viên tuổi cao nên việc ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp giảng dạy còn hạn chế. Hiện tại nhà trường hợp đồng 2 giáo viên văn hóa, 01 nhân viên Y tế.

2.3. Về cơ sở vật chất

Trường có tổng diện tích là 4070 m², có sân chơi bãi tập 2000 m² khuôn viên nhà trường tương đối an toàn, có sân chơi, bãi tập, khu vệ sinh học sinh đúng quy cách.

Toàn trường có 12 phòng học, 01 phòng bộ môn và 01 phòng Thư viện. Các phòng học đều được trang trí theo quy định, có đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, hệ thống thông gió, đảm bảo thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông. Trong các phòng học đều có đủ ánh sáng, quạt điện, bàn ghế và bảng chống loá, máy chiếu (ti-vi màn hình lớn) đảm bảo đủ điều kiện để học sinh học tập, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được bảo quản và bổ sung thường xuyên, thư viện đạt thư viện xuất sắc.

Năm 2021 nhà trường xây dựng công trình vệ sinh trị giá 950 triệu đồng. Năm 2023 tu sửa 2 dãy nhà và đổ bê tông sân trường trị giá hơn 1 tỷ đồng. Năm 2024 sửa chữa dãy nhà 4 phòng học trị giá 800 triệu đồng. Có các thiết bị vận động ngoài trời trị giá hơn 10 triệu đồng, giúp cho nhà trường tăng cường các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường. Các phòng học chức năng và phòng hành chính quản trị đang xây dựng (dự kiến tháng 12/2025 đưa vào sử dụng).

Thiết bị dạy học tương đối đảm bảo theo quy định.

2.4. Về chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025

a) Kết quả đánh giá các môn:

- Kết quả học tập các môn học: 409/409 đạt 100% học sinh Hoàn thành tốt và hoàn thành đạt 100% .

- Học sinh khối 1,2,3,4 hoàn thành chương trình lớp học: 330/330 em đạt 100%.

- Học sinh khối 5 hoàn thành chương trình tiểu học 79/79 em đạt 100%.

b) Kết quả đánh giá sự hình thành và phát triển năng lực của học sinh:

- 100% học sinh có đầy đủ sách giáo khoa, vở viết, đồ dùng học tập của các

môn học và biết sử dụng thành thạo, bảo quản tốt. 100% học sinh có đủ bộ đồ dùng thực hành các môn học môn.

- Các em có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, lao động tự phục vụ, chấp hành đúng nội quy, quy định của lớp, của trường.

- Bên cạnh ưu điểm trên, học sinh vẫn còn một số tồn tại nhất định như: kỹ năng giao tiếp, hợp tác nhóm ở một số học sinh còn hạn chế; khả năng tự học và tự thực hiện các nhiệm vụ học tập của học sinh đạt kết quả chưa cao.

*** Khen thưởng cuối năm học:**

+ 82 em đạt danh hiệu Học sinh xuất sắc

+ 150 em đạt danh hiệu Học sinh tiêu biểu trong học tập và rèn luyện

*** Nhà trường thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục và các phong trào do các cấp phát động. Cụ thể:**

- Giáo viên

+ Giải cầu lông, bóng bàn cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục năm 2024 cấp huyện 02 giải Nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba đạt cờ Ba toàn đoàn. Cấp tỉnh có 01 đồng chí đạt Huy chương vàng.

- Học sinh

+ *Cấp tỉnh*: Đấu trường toán học (Vioedu): 02 em giải vàng, 03 em giải Bạc, 02 em giải đồng, 03 em KK.

+ *Cấp Quốc gia*: a. Violympic Toán: 21 em tham gia trong đó có 04 HC vàng, 03 Bạc, 05 Đồng, 01 em đạt giải KK.

b. Violympic Toán Tiếng Anh: 04 em tham gia, trong đó 01 em đạt giải Vàng, 02 giải KK.

c. Violympic Tiếng Việt: 23 em tham gia, trong đó 02 em đạt giải Vàng, 01 em đạt giải bạc, 03 giải đồng, 5 giải KK.

d. Violympic Lịch Sử - Địa lý: 09 em tham gia, trong đó: 1 Em giải vàng, 04 em giải Đồng, 01 giải KK.

e. IOE: 23 em tham gia

- Có 02 sản phẩm Sáng tạo Thanh thiếu niên dự thi cấp huyện.

- Hoạt động trải nghiệm: Trong năm học, nhà trường đã tổ chức cho học sinh trải nghiệm "Xuân ấm áp, Tết yêu thương", tổ chức "Ngày hội sách và văn hóa đọc Việt Nam".

- Tổ chức chuyên đề Giáo dục kỹ năng sống cho HS: phòng tránh các tai nạn thương tích và phòng tránh đuối nước. Chuyên đề chuyển đổi số, Office 365...

2.5. Công tác quản lý và xây dựng các điều kiện

- Năm học 2024 - 2025 tập thể sư phạm nhà trường xây dựng được khối đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có chuyển biến rõ nét về chất lượng

dạy và chất lượng học tập của học sinh, tiếp tục duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 của Bộ giáo dục;

- Duy trì được kỷ cương trường lớp. Chất lượng giáo viên của nhà trường luôn được bồi dưỡng, duy trì và phát huy để nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng với yêu cầu đổi mới của đất nước.

- Quản lý tốt hoạt động dạy Kỹ năng sống và Hoạt động ngoài giờ chính khóa, học tiếng Anh với người nước ngoài.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên và các em học sinh thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương về đạo đức tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Hạnh phúc”. Kết quả 100% cán bộ giáo viên, nhân viên và các em học sinh không vi phạm các tai tệ nạn xã hội, không vi phạm pháp luật, không có đơn thư khiếu nại.

Công tác thông tin báo cáo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và kịp thời.

Tổng kết năm học 2024-2025, Trường Tiểu học Khánh Trung B đã hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

2.6. Điểm mạnh, điểm yếu của trường

2.6.1. Điểm mạnh của nhà trường

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Phòng Văn hóa – Xã hội, UBND xã Khánh Trung, cùng với sự phối hợp của các ban ngành đoàn thể địa phương, hiện nay trường Tiểu học Khánh Trung B đang dần là một ngôi trường sạch đẹp, an toàn, thoáng mát, đáp ứng yêu cầu của hoạt động dạy và học. Bên cạnh đó nhà trường còn nhận được sự quan tâm phối hợp của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, có đầy đủ chủng loại giáo viên và luôn cố gắng khắc phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Chất lượng giảng dạy của nhà trường dần được nâng cao qua từng năm, phong trào bồi dưỡng học sinh năng khiếu được quan tâm, tạo được niềm tin và sự tin nhiệm của cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương.

2.6.2. Điểm yếu

Một số lớp sĩ số học sinh vượt quá quy định 35 học sinh/lớp.

Chưa có nhà đa năng, các phòng học chức năng, phòng hành chính quản trị hiện đang xây dựng (dự kiến hoàn thành tháng 12/2025), chưa có lán xe giáo viên, Công trường và phòng bảo vệ xây dựng đã lâu không phù hợp với cảnh quan nhà trường.

Do đó có ảnh hưởng đến chất lượng dạy học và giáo dục học sinh.

Phụ huynh học sinh vẫn còn một bộ phận nhỏ cha mẹ học sinh chưa nhận thức rõ vị trí của giáo dục, một số gia đình đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên việc đầu tư cho con em học tập còn hạn chế, chưa quan tâm đến sự phát triển toàn diện của trẻ. Một số gia đình thiếu gương mẫu trong sinh hoạt, trong giao tiếp, làm ảnh hưởng không nhỏ đến việc giáo dục phẩm chất, năng lực cho học sinh.

III. MỤC TIÊU, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu chung:

Với chủ đề năm học 2025 - 2026: "*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*", trường Tiểu học Khánh Trung B quyết tâm triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1.1. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học bảo đảm chất lượng, đúng mục tiêu, yêu cầu cần đạt đối với học sinh (HS) theo quy định. Tiếp tục triển khai dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục đủ điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất (CSVCS). Quản lý, sử dụng có hiệu quả CSVCS, thiết bị dạy học hiện có; chủ động rà soát, bổ sung kịp thời các điều kiện còn thiếu. Triển khai linh hoạt các mô hình giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

1.2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; phát triển hợp lý mạng lưới trường, lớp; đầu tư và sử dụng hiệu quả CSVCS, thiết bị dạy học tối thiểu. Bố trí, sử dụng đội ngũ phù hợp với yêu cầu đổi mới và tình hình thực tiễn, đặc biệt trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và điều chỉnh địa giới hành chính.

1.3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu đề xuất tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

1.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý, kiểm tra, đánh giá; thực hiện số hóa hồ sơ, sổ sách bảo đảm tinh gọn, hiệu quả; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

1.5. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo công bằng trong giáo dục; xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia. Quan tâm hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn; thực hiện đầy đủ, hiệu quả giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật.

1.6 Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS. Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM/STEAM, giáo dục kỹ năng công dân số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh. Tham gia khảo sát chất lượng giáo dục cuối năm đối với lớp 5 nghiêm túc, khách quan làm căn cứ đánh giá chất lượng dạy học.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và bài dạy theo đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đội ngũ giáo viên (GV) và HS. Kế hoạch giáo dục cần bảo đảm tính khoa học, linh hoạt, kế thừa và phù hợp với điều kiện nhà trường cũng như năng lực của GV; không gây quá tải, giúp HS hoàn thành chương trình và đạt được yêu cầu về phẩm chất, năng lực.

Nội dung giáo dục cần tích hợp, gắn với thực tiễn, phát triển năng lực HS; tăng cường hoạt động trải nghiệm, học theo nhóm, theo chủ đề phù hợp với lứa tuổi. Tổ chức lồng ghép các nội dung về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; quyền con người; giáo dục STEM; bình đẳng giới; giáo dục dinh dưỡng, chủ quyền biên giới, biển đảo; quốc phòng, an ninh; môi trường, đa dạng sinh học, ứng phó biến đổi khí hậu; di sản văn hóa, an toàn giao thông và các chủ đề tích hợp khác trên nền tảng số, phù hợp với điều kiện nhà trường và năng lực HS.

Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, sĩ số HS/lớp theo quy định; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu; bố trí đủ tỷ lệ 1,5 GV/lớp và đủ cơ cấu để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục. Tổ chức dạy học các môn bắt buộc, môn tự chọn và hoạt động giáo dục theo đúng quy định của Chương trình, đảm bảo dạy học 2 buổi/ngày và các hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính thức; tăng cường củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng, tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích HS, tăng cường hoạt động trải nghiệm gắn với văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các trường đủ điều kiện, bố trí không quá 7 tiết/ngày, mỗi tiết 35 phút, tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần. Thời khóa biểu cần phân bổ hợp lý giữa các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm cân đối thời lượng, thời điểm trong ngày và trong tuần, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi HS tiểu học. Các trường chưa đủ điều kiện dạy học 2 buổi/ngày phải dạy đủ nội dung và thời lượng các môn học bắt buộc; chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức phù hợp cho môn tự chọn và hoạt động giáo dục khác khi có điều kiện.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là

hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng quy định và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.2. Tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học theo Chương trình GDPT cấp tiểu học.

- *Đối với lớp 1 và lớp 2:* Tiếp tục triển khai dạy học Tiếng Anh tự chọn đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT. Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu của cha mẹ học sinh, nhà trường xây dựng phương án tổ chức dạy học Tiếng Anh tự chọn, dạy học tiếng Anh có giáo viên nước ngoài đáp ứng nhu cầu người học. Việc tổ chức dạy học phải thể hiện rõ trong kế hoạch giáo dục của nhà trường, tuân thủ các quy định về cấp phép, quản lý, giám sát của phòng chuyên môn Sở GDĐT, bảo đảm tính liên thông với môn Tiếng Anh bắt buộc từ lớp 3.

- *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5:* Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc theo Chương trình GDPT, dạy học Tiếng Anh có GV nước ngoài theo đúng quy định hiện hành và trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với thực tế của nhà trường; tăng cường tổ chức các câu lạc bộ, sân chơi, giao lưu nói giỏi tiếng Anh, hoạt động trải nghiệm và tạo môi trường học tiếng Anh.

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường và nhu cầu của cha mẹ học sinh, đẩy mạnh truyền thông tới cha mẹ học sinh về vai trò, lợi ích của việc học ngoại ngữ; nghiên cứu giải pháp tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế để huy động nguồn nhân lực, xã hội hoá dạy học tự chọn, dạy học tăng cường tiếng Anh, góp phần nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

Sử dụng sách giáo khoa (SGK) môn Tiếng Anh đã được UBND tỉnh phê duyệt, bảo đảm nội dung và phương pháp phù hợp với đặc điểm lứa tuổi; dạy học theo hình thức làm quen (đối với lớp 1, 2), không gây áp lực, quá tải cho HS; chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không lấy kết quả đánh giá để xét lên lớp. Tăng cường hiệu quả dạy học thông qua khai thác hệ thống học liệu điện tử. Tiếp tục triển khai sử dụng hiệu quả hệ thống học liệu Tiếng Anh cấp tiểu học do Bộ GDĐT cung cấp. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kiểm tra, giám sát thực hiện và bảo đảm chất lượng dạy học Tiếng Anh.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học:

Thực hiện dạy học bắt buộc môn Tin học đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5 theo Chương trình GDPT; bảo đảm đủ GV, thiết bị và CSVC phục vụ dạy học.

Tăng cường nội dung, thời lượng theo từng chủ đề phù hợp với đặc điểm lứa tuổi nhằm phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông

cho HS; tạo điều kiện để các em khám phá, sáng tạo và mở rộng kiến thức.

Sử dụng SGK môn Tin học đã được UBND tỉnh phê duyệt. Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý (CBQL), GV và chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục, tích hợp lồng ghép với giáo dục kỹ năng công dân số tại các nhà trường, bảo đảm phù hợp với định hướng của Chương trình GDPT.

2.3. Triển khai các mô hình giáo dục

- Triển khai các mô hình giáo dục trong năm học 2025-2026 đó là: Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; Giáo dục STEM, rèn luyện Kỹ năng sống. Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn. Các mô hình: Thư viện thân thiện; Dạy học tăng cường Tiếng Anh, Tin học; Kỹ năng bơi và phòng, chống đuối nước.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, thành lập Ban chỉ đạo thực hiện mô hình, tổ chức hoạt động giáo dục theo nội dung, mô hình linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả, phù hợp điều kiện của địa phương và nhà trường.

- Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu, bố trí không gian và nguồn lực đáp ứng triển khai mô hình. Tạo điều kiện để GV, CBQL tham gia tập huấn đầy đủ, tích cực tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn liên quan đến các mô hình. Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, huy động nguồn lực xã hội hóa để triển khai hiệu quả tại địa phương.

2.4. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

a) Công tác quy hoạch mạng lưới trường, lớp và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu với UBND xã rà soát toàn diện thực trạng trường lớp, quy mô lớp, số HS, CSVC, thiết bị dạy học, cảnh quan trường lớp. Trên cơ sở đó, tổng hợp, phân tích số liệu, đề xuất phương án quy hoạch hợp lý, hiệu quả, bảo đảm quyền học tập của HS và phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương sau sáp nhập đơn vị hành chính.

- Tổ chức đánh giá thực trạng đạt chuẩn quốc gia của nhà trường; xây dựng kế hoạch và lộ trình phù hợp để duy trì, củng cố các tiêu chí như: CSVC, thiết bị dạy học, đội ngũ, môi trường giáo dục, hiệu quả các hoạt động giáo dục và công tác quản trị nhà trường. Đồng thời đề xuất với địa phương bố trí nguồn lực đầu tư xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp CSVC, trang thiết bị dạy học cho nhà trường theo lộ trình phù hợp với quy hoạch mạng lưới trường, lớp và kế hoạch phát triển giáo dục của địa phương.

b) Tăng cường CSVC, thiết bị dạy học

Tổ chức kiểm kê, rà soát thực trạng CSVC, thiết bị dạy học của nhà trường, xây dựng kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn, sửa chữa kịp thời các hạng mục xuống cấp, bổ sung trang thiết bị còn thiếu, lạc hậu;

chủ động bố trí ngân sách hoặc huy động nguồn lực hợp pháp khác để đáp ứng điều kiện dạy học tối thiểu, bảo đảm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, triển khai các môn học bắt buộc như Tiếng Anh, Tin học; khuyến khích GV phát huy tinh thần sáng tạo trong việc làm thiết bị dạy học số, đồ dùng dạy học từ vật liệu sẵn có, thân thiện môi trường, phục vụ hiệu quả quá trình giảng dạy.

c) Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

- Tiếp tục sử dụng SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt; rà soát, huy động và định hướng sử dụng có hiệu quả nguồn SGK của năm học trước trong thư viện nhà trường; chỉ đạo tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu bài học/chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp. Đối với môn học Lịch sử và Địa lý lớp 4, lớp 5, giáo viên chủ động điều chỉnh những ngữ liệu liên quan đến địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp cho đến khi Bộ GDĐT hoàn thiện các bước chỉnh sửa chương trình môn học làm căn cứ để thực hiện hiệu chỉnh sửa sách giáo khoa.

- Đối với tài liệu giáo dục địa phương: Sử dụng bộ tài liệu giáo dục địa phương của tỉnh Ninh Bình (trước khi sáp nhập), căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện để triển khai phù hợp, hiệu quả. Rà soát, lựa chọn nội dung/chủ đề trong tài liệu đã được Bộ GDĐT phê duyệt, xây dựng nội dung điều chỉnh, bảo đảm phù hợp với đặc điểm đơn vị hành chính sau sắp xếp; hướng dẫn GV triển khai giảng dạy đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT. Việc điều chỉnh, tích hợp nội dung cần giữ nguyên yêu cầu cần đạt, không gây quá tải cho HS và không làm thay đổi mục tiêu chương trình.

d) Nâng cao chất lượng đội ngũ GV và CBQL

- Tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về tổ chức bộ máy vận hành chính quyền địa phương hai cấp, công tác sát nhập địa giới hành chính. Tổ chức và tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các đợt tập huấn, chuyên đề nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học tích cực để triển khai thực hiện CTGDPT 2018.

- Chủ động tham mưu với các cấp có thẩm quyền bổ sung đầy đủ đội ngũ nhân viên, đảm bảo tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định; ký hợp đồng giảng dạy khi có giáo viên nghỉ chế độ thai sản.

- Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ nhân viên theo chuẩn nghề nghiệp trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn để đáp ứng theo chuẩn.

- Thực hiện phân công chuyên môn đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực và

sở trường của từng giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết “*nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục*”.

- Quan tâm và nhân điển hình giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, giáo dục học sinh. Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường và nhu cầu của cha mẹ học sinh để tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế để huy động nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, bao gồm: nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong các nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống; tăng cường phối hợp và phát huy hiệu quả hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao tại địa phương để tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo yêu cầu của CTGDPT.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo công tác bồi dưỡng được thực hiện theo phương thức thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa theo thẩm quyền; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng.

- Tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học cấp trường năm học 2025-2026.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn tại trường và theo cụm chuyên môn liên trường, liên xã để tổ chức hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, lựa chọn nội dung thiết thực, phù hợp nhu cầu thực tiễn, đáp ứng nhu cầu giáo viên, góp phần nâng cao năng lực giáo viên.

- Phối hợp với đội ngũ CBQL, GV cốt cán để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cho GV, CBQL lồng ghép nội dung bồi dưỡng vào sinh hoạt chuyên môn. Khuyến khích GV tự học, tự bồi dưỡng; phát huy năng lực sử dụng công nghệ thông tin và đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Nhà trường và các cá nhân lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, phát huy năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tích cực sử dụng công nghệ và đổi mới phương

pháp dạy học.

2.5. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá và phát triển năng lực số

a) Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập.

- Giáo viên chủ động lựa chọn, kết hợp và vận dụng linh hoạt, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp với nội dung bài học, yêu cầu cần đạt và đặc điểm tâm sinh lý của HS; bảo đảm tính hiệu quả, thiết thực, khả thi trong điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học; tăng cường hoạt động thực hành, trải nghiệm, nghiên cứu, khám phá, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề trong cuộc sống, sáng tạo nhằm phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho HS; góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo hứng thú và môi trường học tập thân thiện, tích cực trong nhà trường.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm đánh giá toàn diện phẩm chất, năng lực, vì sự tiến bộ của HS, phù hợp yêu cầu cần đạt của chương trình, đặc điểm tâm sinh lý và trình độ nhận thức của HS.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức linh hoạt (quan sát, hỏi đáp, bài tập, sản phẩm học tập, hoạt động nhóm, thuyết trình, hồ sơ học tập...); tổ chức đánh giá định kỳ qua bài kiểm tra tổng hợp, thực hành, sản phẩm sáng tạo. Đảm bảo mỗi hình thức đánh giá đều có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, minh bạch, thông báo trước để HS chủ động. Khuyến khích GV tích hợp nội dung giáo dục đạo đức, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, quyền con người, tư tưởng Hồ Chí Minh... vào đánh giá quá trình học tập của HS.

- Tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, an toàn giao thông, quyền con người nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Học sinh tham gia khảo sát chất lượng giáo dục cuối năm môn Toán và

Tiếng Việt, đối với HS lớp 5 làm căn cứ bàn giao lên lớp 6, Tiếng Anh lớp 3, 4, 5. Thực hiện nghiêm việc bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học, không để tình trạng HS “ngồi nhầm lớp”. Khen thưởng đảm bảo thực chất, đúng quy định, tránh hình thức.

c) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Kỹ năng công dân số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.

- Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Tổ chức cho GV tham gia bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến về sử dụng thiết bị, phần mềm hỗ trợ dạy học, quản lý; chủ động phương án dạy học linh hoạt trong điều kiện bất thường.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng công dân số cho HS tiểu học theo hướng dẫn, góp phần hình thành năng lực công dân số từ sớm. Triển khai Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tham mưu UBND xã tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức dạy học theo định hướng của Đề án quốc gia giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030, phù hợp với điều kiện thực tế địa phương.

- Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

2.6. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

a. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

- Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD của xã và các nhà trường trên địa bàn

thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục và xóa mù chữ cấp xã, xây dựng kế hoạch PCGD, bố trí nhân sự và phân công nhiệm vụ cụ thể để duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật số liệu, hoàn thiện hồ sơ phổ cập đầy đủ, chính xác, đúng quy trình và tiến độ trên hệ thống thông tin phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; tổ chức lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học, đúng quy định.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, GV về nghiệp vụ phổ cập giáo dục và kỹ năng sử dụng Hệ thống thông tin phổ cập - xóa mù chữ phù hợp với điều kiện thực tế của xã Khánh Trung mới.

- Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp xã lập hồ sơ đề nghị UBND cấp tỉnh kiểm tra, công nhận theo quy định.

b. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

- Tăng cường huy động trẻ khuyết tật trong độ tuổi tiểu học ra lớp, phấn đấu 100% trẻ được đi học và tiếp cận giáo dục hòa nhập. Bảo đảm điều kiện dạy học hòa nhập; xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp; hướng dẫn GV điều chỉnh nội dung, phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá theo quy định, không gây áp lực cho HS.

- Tổ chức tập huấn cho GV về phương pháp dạy học và đánh giá HS khuyết tật. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong phát hiện, can thiệp sớm, bảo đảm quyền học tập và phát triển toàn diện của trẻ.

- Tổ chức rà soát, cập nhật danh sách HS khó khăn để hỗ trợ kịp thời, triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu.

Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng học sinh, tạo môi trường học tập thân thiện, quan tâm hỗ trợ tinh thần, động viên HS vượt khó vươn lên; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ đối với giáo dục khuyết tật cho GV, HS theo đúng quy định.

2.7. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện và các phong trào thi đua

a) Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng dân chủ, kỷ cương, nền nếp, hiệu quả; phát huy vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm và năng lực giải trình xã hội của người đứng đầu cơ sở giáo dục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai các nội dung chuyển đổi số trong quản lý hoạt động giáo dục; thực hiện thống nhất, đầy đủ việc cập nhật, khai thác, sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về trường, lớp, HS, GV, đội ngũ, trường chuẩn quốc gia... phục vụ

công tác quản lý và báo cáo.

- Tham mưu với các cấp đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị dạy học số; tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV về kỹ năng số, bảo đảm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong nhà trường.

- Rà soát, chọn lọc việc tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi, giao lưu, hội thi cho HS tiểu học theo tinh thần tinh giản, hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi, tránh gây áp lực và bảo đảm đúng quy định hiện hành. Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT.

- Quản lý chặt chẽ, nghiêm túc hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và quy định của UBND tỉnh và các quy định pháp luật hiện hành.

b) Tăng cường công tác kiểm tra

Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh điều chỉnh địa giới hành chính, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; Tập trung kiểm tra các điều kiện triển khai CTGDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo; thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, dạy học 2 buổi/ngày, kiểm tra hoạt động chuyên môn, các hoạt động xã hội hoá giáo dục theo quy định.

c) Đẩy mạnh các phong trào thi đua

- Tiếp tục phát động các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả trong nhà trường gắn với thực hiện chủ đề năm học và phong trào thi đua "**Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển**"

- Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình, cá nhân điển hình tiên tiến trong dạy học và quản lý nhằm lan tỏa, tạo động lực thi đua sâu rộng trong toàn trường.

IV. KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC

1. Khung thời gian năm học:

Thực hiện Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/08/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình Quyết định ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026-2026 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình.

Cụ thể đối với giáo dục tiểu học:

Các hoạt động giáo dục		Thời gian thực hiện
Ngày tựu trường		Lớp 1: Thứ Sáu, ngày 22/8/2025; Lớp 2 đến 5: Thứ Sáu, ngày 29/8/2025
Ngày khai giảng		05/9/2025
Học kỳ I	Ngày bắt đầu	05/9/2025
	Ngày kết thúc	17/01/2025
Học kỳ II	Ngày bắt đầu	19/01/2026
	Ngày kết thúc	Trước ngày 25/5/2026
Ngày kết thúc năm học		Trước ngày 31/5/2026

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý, bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

2. Thời gian biểu hàng ngày

Buổi	Thời gian		Hoạt động	Ghi chú
Sáng	7h20 - 7h30	10 phút	SH đầu giờ với GVCN	
	7h30 - 8h05	35 phút	Tiết 1	
	8h10 - 8h45	35 phút	Tiết 2	Chuyển tiết: 5 phút
	8h45 - 9h05	20 phút	Ra chơi	
	9h05 - 9h40	35 phút	Tiết 3	
	9h45 - 10h20	35 phút	Tiết 4	Chuyển tiết: 5 phút
Chiều	14h00 - 14h35	35 phút	Tiết 1	
	14h40 - 15h15	35 phút	Tiết 2	Chuyển tiết: 5 phút
	15h15 - 15h30	15 phút	Ra chơi	
	15h30 - 16h05	35 phút	Tiết 3	
	16h05 - 17h05	60 phút	HĐ ngoài giờ chính khóa	
	17h05		Tan học	

Căn cứ vào điều kiện thực tế và thời gian cụ thể trong năm học, nhà trường xây dựng thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học 2025 – 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo trường.

* *Đồng chí Nguyễn Văn Ba – Phó bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng:*

- Phụ trách chung các hoạt động của nhà trường, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo;
- Phụ trách: Công tác Đảng, Công tác tổ chức cán bộ; Tài chính tài sản; Kiểm định chất lượng GD; Công tác thi đua khen thưởng;
- Công tác duy trì trường chuẩn Quốc Gia mức độ 2, Kiểm định chất lượng GD cấp độ 3;
- Phụ trách công tác tư tưởng, chính trị, tổ chức quản lý giáo viên, học sinh;
- Phụ trách các cuộc vận động và phong trào thi đua;
- Phụ trách trực tiếp phát ngôn trước báo chí, truyền thông;
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.
- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo thực hiện chương trình hiện hành. Kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương. Dự giờ theo quy định, tham gia giảng dạy 2 tiết/tuần.
- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/tuần với 32 tiết cho tất cả các khối lớp. Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho HS.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, phụ đạo HS nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường; đổi mới phương pháp dạy học.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn. Dự giờ theo quy định, tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần
- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động NGLL, HĐ trải nghiệm;
- Quản lý chỉ đạo công tác Y tế, lao động vệ sinh;

- Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ; Thư viện - thiết bị;
- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn. Phụ trách chuyên đề, Bồi dưỡng học sinh Giỏi, Học sinh Khuyết tật Phần mềm: EQMS, phần mềm quản lý chất lượng giáo dục; PMIS; EMIS, Quản lý trực tuyến kết quả học tập của học sinh; Phổ cập, CCVC, trang Website của nhà trường
- Phụ trách công tác PCGDTH- XMC; Trung tâm học tập cộng đồng. Cơ sở vật chất;
- Phụ trách công tác văn thư; bồi dưỡng thường xuyên;
- Phụ trách công tác Giáo dục thể chất, hoạt động ngoài giờ lên lớp; công tác ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm;
- Phụ trách công tác Đoàn - Đội, công tác văn nghệ, Y tế trường học, công tác lao động vệ sinh;
- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng, các sân chơi do các cấp phát động; kế hoạch tuyển sinh, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học;
- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy;

2. Các tổ chuyên môn, đoàn thể:

2.1. Các Tổ chuyên môn

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học. Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ chủ động và linh hoạt.
- Đề xuất hiệu trưởng phân công giáo viên dạy và giáo viên chủ nhiệm lớp theo năm học. Tổ chức cho giáo viên thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.
- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông; tham gia đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng.
- Tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất hai tuần một lần để thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn trên tinh thần xây dựng môi trường thân thiện, tích cực, tự học để nâng cao trình độ và phát triển năng lực chuyên môn.

2.2. Tổ văn phòng:

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán kế toán, thống kê theo chế độ quy định.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ và của nhà trường. Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

- Tổ văn phòng sinh hoạt ít nhất một tháng một lần hoặc khi có yêu cầu của công việc.

2.3. Đoàn Thanh niên:

- Căn cứ vào Kế hoạch nhà trường, phối hợp với đoàn xã xây dựng kế hoạch hoạt động, nhằm thúc đẩy các phong trào thi đua của ĐV và tổ chức Đội.

- Phối hợp cùng TPT Đội chỉ đạo hoạt động Đội TN đến từng chi đội.

- Là nòng cốt các hoạt động CM và các HĐ ngoài giờ của nhà trường.

2.4. Tổng phụ trách Đội:

- Căn cứ kế hoạch năm học, TPT xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục thiếu niên, nhi đồng trong nhà trường nhằm thúc đẩy phong trào học tập và rèn luyện của học sinh theo 5 Điều Bác Hồ dạy.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức đổi mới tiết sinh hoạt tập thể đầu tuần: có thể tổ chức cho học sinh giao lưu với toàn trường qua các tiết mục văn nghệ, kể chuyện, câu đố, trò chơi bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh; khuyến khích, tạo điều kiện để học sinh được chủ động điều hành;

- Triển khai các nội dung tuyên truyền theo nhiệm vụ từng tháng.

- Trong năm học, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, tham mưu với nhà trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh.

- Tham gia tổ chức các hội thi ATGT, TDTT... theo kế hoạch lịch trình năm học của nhà trường.

- Đánh giá, xếp loại, bình xét đề nghị khen thưởng danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ, chuyên hiệu Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh.

- Cùng với BGH nhà trường (trực tiếp là đ/c Phó Hiệu trưởng) chỉ đạo phong trào xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Có lịch hoạt động giữa giờ cho từng buổi cụ thể.

2.5. Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể cho lớp chủ nhiệm, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện giảng dạy, kiểm tra, đánh giá HS đảm bảo đúng quy chế.

- Phối hợp với tổng phụ trách Đội và các ban ngành tổ chức cho các em tham gia các hoạt động Đội và sao nhi đồng, các hoạt động trải nghiệm.

- Phối kết hợp với cha mẹ HS trong công tác quản lý, giáo dục, đánh giá HS.

- Các lớp: Có trách nhiệm tham gia vào các phong trào thi đua, các hoạt động do nhà trường và Đội triển khai.

2.6. Giáo viên bộ môn:

- Xây dựng kế hoạch bộ môn để thực hiện.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng lớp, cha mẹ học sinh thực hiện việc giáo dục, đánh giá học sinh.

2.7. Nhân viên

*** Nhân viên kế toán:**

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán kế toán, thống kê theo chế độ quy định; đảm bảo chính sách cho cán bộ, giáo viên kịp thời đúng quy định.

- Tham mưu và thực hiện nhiệm vụ huy động xã hội hóa giáo dục, huy động các nguồn lực để tăng cường CSVN cũng như các điều kiện phục vụ cho công tác dạy và học.

*** Nhân viên Y tế:**

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, chuyên đề phòng chống tai nạn, thương tích, kiểm tra đôn đốc vệ sinh hàng ngày.

- Phối hợp với trạm Y tế xã thực hiện chương trình tiêm chủng mở rộng (nếu có).

- Thực hiện kế hoạch Hội chữ thập đỏ, tổ chức chuyên đề phòng chống thảm họa, hiểm họa cho học sinh.

*** Nhân viên phụ trách thư viện - thiết bị:**

- Nhân viên thư viện có lịch hoạt động cụ thể và chi tiết hàng tuần, có kế hoạch cho học sinh sử dụng thư viện đa năng, thư viện thân thiện hiệu quả.

- Phối hợp với GVNN và các lực lượng giáo dục tổ chức các hoạt động giáo dục tại thư viện (mỗi lớp có 01 tiết/tuần) nhằm phát huy hiệu quả của thư viện và phát triển văn hóa đọc của học sinh.

- Có quy chế sử dụng và bảo quản sách báo, tạp chí, tư liệu trên thư viện. Xây dựng kế hoạch triển khai phong trào tự làm ĐDDH của GV trong năm học.

*** Nhân viên bảo vệ:**

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ trong trường học, thực hiện tốt các nội quy, quy chế của nhà trường.

- Tham gia giữ gìn và cải tạo cảnh quan nhà trường luôn xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

3. Lịch trình công tác lớn năm học 2025 - 2026

(Có phụ lục kèm theo)

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của trường Tiểu học Khánh Trung B. Yêu cầu các đồng chí trong Ban giám hiệu, tổ

chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận, giáo viên, nhân viên xây dựng kế hoạch, cụ thể hoá nội dung, biện pháp để thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường đề kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND xã Khánh Trung;
- Lãnh đạo trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Giáo viên, nhân viên
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Ba

LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC LỚN NĂM HỌC 2025- 2026*(Kèm theo Kế hoạch số 09/KH-THKTrB ngày 23/9/2025 trường TH Khánh Trung B)*

Tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách	Điều chỉnh
8 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ, chuyên môn - Hoàn thành tuyển sinh lớp 1 - Tiến hành kiểm tra thực trạng CSVC đầu năm học để có kế hoạch tham mưu, mua sắm, tu sửa. - CBQL, giáo viên tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch giáo dục theo Công văn 2345/BGDĐT - Điều tra PCGD, XMC. - Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh lớp 1 tựu trường từ 22/8 và tổ chức tuần làm quen. Các lớp 2;3;4;5 tựu trường từ 29/8/2025. - Điều chỉnh biên trường, thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp - Rà soát, chỉnh sửa tài liệu giáo dục địa phương (GDĐP) các lớp cấp tiểu học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Ba - Đ/c Ba - BGH - CBQL, GV - BGH, tổ trưởng CM - Đ.c Ba, - GV - BGH - BGH - GV các khối 	
9 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 trực tiếp và trực tuyến - Hoàn thành cập nhật đồng bộ phần mềm CSDL, CCVC theo địa danh mới - Tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD-XMC của xã và phối hợp với trường trên địa bàn xã hoàn thiện hồ sơ và tự kiểm tra công tác PCGD-XMC; - Triển khai các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học của ngành; - Hoàn thành kế hoạch năm học, KH các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm ... - Triển khai Sân chơi Trạng nguyên Tiếng Việt, các cuộc thi trên Internet... - Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề và tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp tổ chức: Giáo dục STEM, 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, GV, NV - PHT, GV - Đ.c Ba - Đc Ba - BGH, các Tổ - GV - Đ.c Ba - Đ/c Ba - Các tổ CM 	

	<p>STEAM, GD kỹ năng công dân số, ứng dụng AI, soạn và ký giáo án số...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phòng chống bệnh học đường, an toàn thực phẩm; trật tự an toàn giao thông. - Thực hiện quy chế công khai cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09 của Bộ GD&ĐT; - Chuẩn bị cho Hội nghị CCVC và người lao động đầu năm học. - Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ. Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học, tuyên truyền tổ chức hoạt động GD ngoài giờ học chính khóa; - Triển khai công tác Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thân thể. - Phân công CB, GV phụ trách các tiêu chí xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc. 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT+ Y tế - Đ/c Ba - BGH - Đ/c Ba - Đ.c Đào, Nhung - BGH, 	
<p>10 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” chào mừng Phụ nữ Việt Nam 20/10; tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025; - Phối hợp với xã Đoàn tổ chức Tết Trung thu cho học sinh vui tươi, an toàn. - Tổ chức chuyên đề tích hợp, lồng ghép GDQPAN, CTGDPT 2018. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện soạn giảng, đánh giá học sinh theo đúng quy định - Tổ chức hội nghị CB, VC và người lao động đầu năm học 2025-2026; - Tổ chức Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp trường - Phối hợp với y tế xã khám sức khỏe định kỳ cho học sinh. Tổ chức tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết; - Chỉ đạo các câu lạc bộ đi vào hoạt động. - Tổ chức Giao lưu các môn học cấp trường. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 	<ul style="list-style-type: none"> -Đ/c Ba - Chi đoàn - PHT+ Tổ CM -BGH - BGH + Tổ CM - BP Y tế - Đ/c Ba, Các tổ CM - Ban KTNB 	

<p>11 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Thi thiết kế bài giảng, báo tường điện tử, thi hồ sơ GV, thi văn nghệ; ... - Tham gia Giải thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện soạn giảng, đánh giá học sinh theo đúng quy định; - Tổ chức chuyên đề; Tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo nhóm chuyên môn (cụm 7) - Tổ chức tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông; - Giới thiệu một số trò chơi dân gian. - Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Đ.c TPT, GV - CB, GV, NV - BGH, TPT - BGH + TCM - Đ/c Nhung - TPT - BGH 	
<p>12 - 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hưởng ứng ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12; tổ chức các hoạt động kỷ niệm 22/12: mời cựu chiến binh về nói chuyện về truyền thống Quân đội; Tổ chức cho HS kể chuyện về tấm gương các anh hùng, chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ...; - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện soạn giảng, đánh giá học sinh theo đúng quy định; - Chỉ đạo ra đề kiểm tra kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1 năm học 2025 - 2026; - Khóa sổ kế toán, kiểm kê quỹ tiền mặt và tài sản của nhà trường vào thời điểm 31/12/2025. - Tổ chức kiểm điểm, đánh giá Đảng viên, viên chức, kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. - Đánh giá các điều kiện theo tiêu chí trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Ba - Đ.c TPT - BGH - Đ/c Ba, TTCM -Đ/c Đào - Ban chi ủy - BGH, Ban CĐ 	
<p>01 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình học kỳ I, tổng hợp số liệu báo cáo về phòng VHXH và Sở GDĐT, tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II; - Tổ chức chuyên đề, tham gia tập huấn, bồi dưỡng cấp trường và cụm trường; - Điều tra, rà soát lại trẻ 5 tuổi chuẩn bị cho kế hoạch năm học 2026- 2027; 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Các Tổ CM - Đ.c Ba 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp phụ huynh học sinh cuối kỳ I. - Hướng ứng ngày học sinh sinh viên 09/01 bằng các hoạt động thiết thực; - Tổ chức chuyên đề về phòng chống bạo lực, xâm hại,... - Tuyên truyền về an toàn thực phẩm, phòng chống bệnh cho HS. - Tổ chức cho HS tham gia trải nghiệm “Ngày Tết quê em”. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GVCN - Đ/c TPT - Đ.c Nhung - GV, PHHS - TPT 	
02 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ an toàn, tiết kiệm; tổ chức hoạt động kỷ 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2) và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao mừng Đảng, mừng xuân, "Tết trồng cây nhớ ơn Bác"; tổ chức Ngày thơ Việt Nam. - Tiếp tục chỉ đạo soạn giảng theo đúng chương trình qui định; Kiểm tra theo kế hoạch; - Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa xuân cho HS.. - Bồi dưỡng đội tuyển dự thi Tài năng Tiếng Anh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Ba, Đ.c TPT - Đ/c Ba - Đ/c Y tế - Đ.c Dũng, Hương 	
3 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3) và ngày Quốc tế phụ nữ (8/3); - Tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe, tiến bước lên Đoàn” - Giao lưu các câu lạc bộ cấp trường, cụm trường. - Bồi dưỡng GV tham gia Hội thi giáo viên làm công tác chủ nhiệm giỏi - Phối hợp với y tế xã khám sức khỏe định kỳ đợt 2 cho HS - Tuyên truyền phòng chống bệnh giao mùa. - Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Chi đoàn - TCM+GV - BGH, - Tổ CM - Đ.c Nhung - Ban KTNB 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chuyên đề; tham gia; tham gia tập huấn, BD do Sở GD&ĐT tổ chức; - Tiếp tục chỉ đạo soạn giảng theo đúng qui định. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Đ/c Ba 	

<p>4 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát các môn học CLGD môn Tiếng Anh lớp 3, 4, 5; Toán 5, Tiếng Việt 5 do Sở tổ chức. - Tổ chức chuyên đề nghiệm thu, bàn giao chất lượng GD. - Tổ chức ngày sách Việt Nam và Ngày hội STEM cấp trường. - Tham gia giao lưu Viết chữ đúng và đẹp cấp cụm trường. - Tập luyện, tham gia Giải thể thao học sinh, sinh viên tỉnh Ninh Bình - Tuyên truyền phòng chống đuối nước cho HS. - Tổ chức HĐTN ngoài nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV - PHT - BGH, Thư viện, GV -GVCN - GVTD - TPT - PHHS 	
<p>5 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo hoàn thành, kết thúc chương trình theo quy định, tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối năm học, nghiệm thu, bàn giao chất lượng HS - Tổ chức cho giáo viên học tập lại văn bản chỉ đạo về đánh giá xếp loại HS tiểu học (TT 27); - Xét duyệt lên lớp, hoàn thành chương trình lớp học, HTCT tiểu học, xét khen thưởng cho học sinh; - Tổ chức đánh giá CBQL, GV theo chuẩn HT, chuẩn nghề nghiệp GV. - Kiểm tra, đánh giá công tác BDTX giáo viên. - Hoàn thành các báo cáo cuối năm học - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học; tư vấn cha mẹ học sinh lớp 5 tuổi MN chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1. - Xây dựng KH và phân công trực hè, chuẩn bị tốt các điều kiện phòng chống lụt, bão. -Tổ chức kiểm kê sách, thiết bị, tài sản bàn giao cho bảo vệ, có kế hoạch bảo quản trong hè. - Tổ chức hướng dẫn cho HS kỹ năng về phòng chống đuối nước. -Tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 và lễ ra trường cho học sinh lớp 5. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Đ/c Ba - HĐ TĐKT - BGH, GV - BGH - BGH - BGH - BGH - BGH, KT - TPT, Đ/c Mạnh -BGH, GVL5 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hưởng ứng ngày Môi trường thế giới (5/6); ngày Đại dương thế giới (8/6); ngày thế giới phòng, chống ma túy 26/6; tháng hành động vì 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, TPT 	

<p>6 - 2026</p>	<p>trẻ em và ngày Gia đình Việt Nam (28/6). - Tiếp tục hoàn thành một số báo cáo cuối năm. - Chỉ đạo tổ chức ôn tập cho học sinh cho học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, cần rèn luyện thêm trong hè (nếu có); - Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá xếp loại thi đua - Chỉ đạo cán bộ, NV trực hè nghiêm túc, đảm bảo an toàn tuyệt đối về CSVC trong nhà trường, tăng cường trực phòng chống bão, lụt</p>	<p>- BGH - GV - Đ/c Ba - BGH, tổ VP</p>	
<p>7- 2026</p>	<p>- Chỉ đạo cán bộ, nhân viên trực hè nghiêm túc, đảm bảo an toàn tuyệt đối về CSVC trong nhà trường, tăng cường trực phòng chống bão, lụt; - Tiếp tục ôn luyện đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học (nếu có); - Tổ chức kiểm tra CSVC, tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương tăng cường xây dựng, tu sửa cảnh quan, khuôn viên cho nhà trường chuẩn bị cho năm học 2026 -2027; - Tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Ninh Bình (mới). - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV năm học 2026 – 2027.</p>	<p>- BGH, Tổ VP - GV - BGH - Tổ CM, GV - BGH</p>	